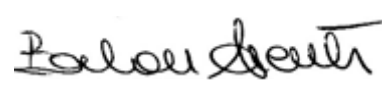


# CODICE ETICO

ADOTTATO ANCHE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO DEL 8 GIUGNO 2001, N. 231 “DISCIPLINA DELLA RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA DELLE PERSONE GIURIDICHE, DELLE SOCIETÀ E DELLE ASSOCIAZIONI ANCHE PRIVE DI PERSONALITÀ GIURIDICA”.

QUESTO DOCUMENTO È DI PROPRIETÀ DEL GRUPPO CMB. SONO VIETATE DISTRIBUZIONI E FOTOCOPIE NON ESPRESSAMENTE AUTORIZZATE.

Stato	Data	Firma
Redatto dal Legale Rappresentante	16/11/2023	
Approvato dal Legale Rappresentante	16/11/2023	

## SOMMARIO

- 1.0 Premessa al Codice Etico
- 1.1 Destinatari del codice etico
- 1.2 Soggetti nei confronti dei quali i destinatari del codice etico sono responsabili
- 1.3 Principi etici e valori fondanti
- 1.4 Sicurezza dell'ambiente di lavoro e della salute dei lavoratori
- 1.5 Risorse umane
- 1.6 Amministrazione e contabilità
- 1.7 Antiriciclaggio
- 1.8 Anticorruzione
- 1.9 Utilizzo di attrezzature, dispositivi e strutture aziendali
- 2.0 Obblighi dei destinatari del codice
- 2.1 Efficacia e rispetto del codice etico
- 2.2 Rapporti con i terzi
  - 2.2.1 Rapporti con i clienti
  - 2.2.2 Rapporti con i docenti, medici, professionisti, partner, fornitori, collaboratori esterni
  - 2.2.3 Rapporti con le istituzioni
  - 2.2.4 Rapporti con la pubblica amministrazione
  - 2.2.5 Rapporti con l'autorità giudiziaria
  - 2.2.6 Rapporti con i mezzi di informazione
  - 2.2.7 Rapporti con la comunità e l'ambiente
- 2.3 Conflitto d'interesse
- 2.4 Trattamento delle informazioni riservate/Privacy

## **1.0 PREMESSA AL CODICE ETICO**

Il Gruppo CMB è costituito da due Società: “Centro Medico Brianteo Srl” nato nel 2002 con l’obiettivo di rendere più umano e meno impersonale il servizio sanitario legato alla Medicina del Lavoro, ed ora anche alla Medicina tradizionale con l’apertura recentissima del Polispecialistico/Polidiagnostico; nel 2004 sorge l’altra Società “Medicina E Sicurezza Del lavoro Srl” destinata alla Sicurezza e Medicina del Lavoro che, in breve tempo, si colloca tra le aree più importanti dell’attività.

Ad oggi, offriamo un servizio completo e qualificato, così come supporto e sostegno alle aziende e ai lavoratori, quali:

- Sicurezza sul lavoro dalla valutazione dei rischi alla prevenzione incendi, dalla nomina RSPP esterno fino all’abbigliamento e alle calzature per la sicurezza dei lavoratori.
- Corsi di formazione in aula e online per la formazione aziendale del personale di piccole e medie imprese, grandi aziende e studi professionali.
- Campi prova pratico formativi e sicuri per vivere l’esperienza professionale senza alcun rischio, così da comprendere pericoli e problematiche legati alla sicurezza.
- Medicina del Lavoro con Medici del lavoro professionisti per la definizione del piano sanitario aziendale e per la verifica dell’idoneità dei lavoratori a svolgere le mansioni preposte.
- Polidiagnostico/Politerapico per la diagnosi strumentale e Medicina tradizionale al servizio del cittadino.
- Privacy /GDPR (General Data Protection Regulation), ovvero il regolamento UE 2016/679 per la gestione degli adempimenti relativamente al trattamento dei dati personali e della privacy.
- Certificazioni ISO per Sistemi di Gestione Qualità ISO 9001, di Gestione Ambientale ISO 14001, di Gestione Salute e Sicurezza sul Lavoro ISO 45001.

Il Gruppo CMB è fermamente impegnato nella rigorosa osservanza dei più alti standard di comportamento etico e della legislazione vigente, ed intende orientare la propria attività imprenditoriale al massimo rispetto dei principi contenuti nel presente Codice Etico, integrato anche dal sistema di gestione qualità ISO 9001 interno della società. Le previsioni del presente Codice Etico non contemplano ogni comportamento o situazione concreta, ma sanciscono valori e pongono criteri la cui osservanza e attuazione è affidata al senso di responsabilità dei destinatari.

I servizi vengono erogati nel costante rispetto dell’approccio metodologico e dell’etica professionale mantenendo costante attenzione alla soddisfazione del cliente.

La Società ritiene che la formazione sia una priorità inderogabile per qualunque tipo di azienda od organizzazione. Attraverso la formazione, l’addestramento e l’affiancamento sul campo si trasferisce la cultura dell’azienda, si migliorano e perfezionano i metodi, si aumenta la competenza, la professionalità, la motivazione e il piacere di fare bene il proprio lavoro.

La Società ha adottato il presente Codice Etico (di seguito anche “Codice”) al fine di definire con chiarezza e trasparenza i valori ai quali si ispira nello svolgimento delle proprie attività.

Il Codice contiene i principi etici e le regole di comportamento che il vertice aziendale, i dipendenti, i consulenti, i collaboratori, gli agenti, i fornitori, i partner d’affari e tutti coloro che operano in nome o per conto della Società (di seguito “Destinatari”) sono tenuti a rispettare.

I principi e le disposizioni del presente Codice declinano gli obblighi generali di diligenza, integrità e lealtà, che qualificano l’adempimento delle prestazioni lavorative e il comportamento nelle relazioni con la collettività e nell’ambiente di lavoro.

L’osservanza del Codice costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti, anche ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 2104 cod. (Diligenza del prestatore di lavoro. – Il prestatore di lavoro deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, dall’interesse dell’impresa e da quello superiore della produzione nazionale. Deve inoltre osservare le disposizioni per l’esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dall’imprenditore e dai collaboratori dai quali gerarchicamente dipende”); ogni violazione da parte dei Destinatari costituisce, a seconda dei casi, un illecito disciplinare (sanzionabile nel rispetto della normativa applicabile) e/o un inadempimento contrattuale. Il valore e l’importanza del Codice Etico sono rafforzati dalla previsione di una

specificata responsabilità degli Enti, in conseguenza della commissione dei reati e degli illeciti amministrativi richiamati dal Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231.

## 1.1 DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Sono destinatari del Codice Etico, tenuti al rigoroso rispetto dei principi, delle condotte in esso indicate, dei divieti espressamente previsti, nei limiti delle rispettive competenze, funzioni e responsabilità, i seguenti soggetti:

- il legale rappresentante;
  - il management;
  - i lavoratori dipendenti;
  - i professionisti che collaborano con la società, i consulenti e i docenti dei corsi di formazione, i fornitori, i medici e professionisti esterni;
- tutti coloro che indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto, intrattengono una relazione di subordinazione all'autorità discrezionale della società o che rappresentano la società presso terzi.

Il Gruppo CMB si impegna a non avviare o mantenere in essere rapporti con soggetti che palesino di non condividere contenuto e filosofia del presente Codice Etico.

## 1.2 SOGGETTI NEI CONFRONTI DEI QUALI I DESTINATARI DEL CODICE ETICO SONO RESPONSABILI

Il Gruppo CMB ritiene che il successo della società sia determinato dalle relazioni che i destinatari del Codice Etico intrattengono con i clienti, i dipendenti, i partner e con la comunità nel cui contesto operano. Pertanto si intende utilizzare le sinergie di queste relazioni, creando un ambiente nel quale tutti beneficino dei risultati positivi conseguiti dalla società.

I soggetti nei confronti dei quali i destinatari del Codice Etico sono responsabili, vengono identificati nelle seguenti categorie:

**Clienti:** i destinatari del Codice Etico sono tenuti a rafforzare i rapporti con la clientela attraverso l'efficienza e la qualità del servizio, l'informazione tempestiva, precisa e veritiera sui servizi e sulle prestazioni offerte.

**Lavoratori dipendenti:** il management si impegna a garantire ai dipendenti un ambiente lavorativo sicuro e stimolante, con regole e condizioni di lavoro eque e competitive.

**Partner nel business:** i destinatari del Codice Etico si impegnano, nei confronti dei partner e i fornitori, a coltivare relazioni che, nel lungo termine, siano significative, di reciproco beneficio e successo, basate sulla fiducia e comprensione reciproca.

**Comunità sociale:** i destinatari del Codice Etico sono prima di tutto cittadini responsabili e sono pertanto tenuti a promuovere la diffusione della cultura della sicurezza nella comunità in cui si opera. Si impegnano pertanto a rispettare la legge ed a prestare particolare attenzione alle tematiche sociali, della sicurezza delle persone e del rispetto dell'ambiente nello svolgimento di tutte le attività.

## 1.3 PRINCIPI ETICI E VALORI FONDANTI

Tutte le operazioni, i comportamenti e i rapporti, interni ed esterni si ispirano ai seguenti valori fondamentali:

**Legalità, onestà e correttezza:** rispetto delle leggi, dei regolamenti, delle procedure e discipline interne all'organizzazione e di quanto indicato nel presente Codice Etico. L'interesse imprenditoriale della società non può in alcun modo giustificare comportamenti contrari ai principi di correttezza e legalità.

**Lealtà e buona fede:** i rapporti con i destinatari e con i terzi in generale, devono essere improntati alla buona fede e all'onestà, da attuarsi con comportamenti affidabili circa l'espletamento di tutte le attività riferibili, con particolare riguardo alla sostenibilità delle intese, all'adempimento degli accordi, alla buona fede nelle promesse.

**Trasparenza e integrità:** le informazioni che vengono trattate e diffuse devono essere esatte, complete, chiare,

comprensibili e devono rispettare il principio di parità di accesso alle stesse da parte dei terzi; le informazioni non devono essere in alcun modo ingannevoli, o mendaci, tali da generare uno svantaggio nei terzi con conseguente indebito vantaggio per i destinatari del Codice Etico.

**Riservatezza e privacy:** la società garantisce la riservatezza nella trattazione delle informazioni e dei dati sensibili di cui è in possesso; il trattamento delle informazioni riservate, è disciplinato secondo la normativa vigente e da apposite procedure interne.

**Rapporti con Pubbliche Autorità:** i rapporti con le Autorità Pubbliche, ovvero con la Pubblica Amministrazione, sono ispirati alla massima trasparenza, correttezza, buona fede e lealtà, nel rispetto della normativa di legge.

**Rispetto delle persone e pari opportunità:** i destinatari del Codice Etico sono tenuti al rispetto dei diritti fondamentali delle persone, garantendo a tutti eguali opportunità, contrastando discriminazioni di ogni genere, derivanti dall'età, dal sesso, dallo stato di salute, dalla razza, dalla nazionalità, da opinioni politiche e da credenze religiose, dalla condizione sociale e personale.

**Professionalità e valorizzazione delle risorse umane:** Il Gruppo CMB riconosce la centralità delle risorse umane nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale delle singole persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca; pertanto ne tutela e promuove il valore, allo scopo di migliorare e accrescere la competitività delle competenze, prevedendo programmi di aggiornamento professionale. I dipendenti devono essere a conoscenza delle leggi e dei comportamenti conseguenti, pertanto Il Gruppo CMB provvederà ad informarli per mezzo di formazione e sensibilizzazione continua sulle problematiche attinenti al Codice Etico.

Ciascun Destinatario svolge la propria attività con la professionalità richiesta dalla natura dei compiti e delle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno nel conseguimento degli obiettivi assegnatigli ed assumendosi le responsabilità che gli competono in ragione delle proprie mansioni. Ciascun Destinatario svolge con diligenza le necessarie attività di approfondimento ed aggiornamento.

La collaborazione reciproca tra i soggetti coinvolti a qualsiasi titolo in un medesimo progetto rappresenta un principio imprescindibile per la Società. Ogni Destinatario è quindi tenuto, con la propria condotta, a contribuire alla salvaguardia di tali valori, sia nei luoghi di lavoro che al di fuori di essi.

#### **1.4 SICUREZZA DELL'AMBIENTE DI LAVORO E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI**

Il Gruppo CMB ritiene di primaria importanza la salvaguardia della sicurezza e della salute dei lavoratori, ponendosi come obiettivo non solo il rispetto di quanto richiesto dalle specifiche normative in materia, ma anche un'azione costante volta al miglioramento continuo delle condizioni di lavoro.

La Società si adegua pertanto alle vigenti normative in materia di sicurezza ed igiene dell'ambiente di lavoro. Ciascun Destinatario deve porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, per evitare ogni possibile rischio per sé, per i propri collaboratori e colleghi e per la collettività. In particolare, devono osservarsi tutte le disposizioni dettate con riferimento al Testo Unico sulla Sicurezza (Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81) e di ogni altra norma di legge applicabile; ogni Destinatario deve attenersi alle istruzioni ed alle direttive fornite dai soggetti ai quali la Società ha delegato l'adempimento degli obblighi in materia di sicurezza.

Per dare attuazione alla propria politica di sicurezza sui luoghi di lavoro, la Società cura la continua formazione e la sensibilizzazione di tutto il personale alle tematiche della sicurezza.

#### **1.5 RISORSE UMANE**

Ciascun Destinatario deve porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, per evitare ogni possibile rischio per sé e per i propri collaboratori e colleghi.

Si proibisce ogni e qualsiasi forma di molestia - psicologica, fisica, sessuale - nei confronti di dirigenti, degli altri dipendenti, dei collaboratori, dei fornitori o dei visitatori. Per molestia si intende qualsiasi forma di intimidazione o

minaccia (anche non verbale, ovvero derivante da più atteggiamenti atti a intimidire perché ripetuti nel tempo o perché provenienti da diversi soggetti) che sia di ostacolo al sereno svolgimento delle proprie funzioni ovvero l'abuso da parte del superiore gerarchico della posizione di autorità. In particolare, si proibisce ogni e qualsiasi forma di mobbing secondo il concetto di tempo in tempo elaborato dal prevalente orientamento giurisprudenziale italiano e/o nel paese in cui la Società si trovi ad operare.

È vietata anche la mera prospettiva di incrementi nella remunerazione, di altri vantaggi o di progressione in carriera, quale contropartita di attività difformi dalle leggi, dal Codice e dalle norme e regole interne, anche limitatamente alla competenza.

E' proibito qualsiasi atto di ritorsione nei confronti di coloro che rifiutano, lamentano o segnalano i fatti incresciosi sopra descritti.

La selezione e l'assunzione del personale deve avvenire nel rigoroso rispetto delle procedure ed essere ispirata a criteri di trasparenza, nella valutazione dei requisiti di competenza e professionalità, di capacità e potenzialità individuale.

## **1.6 AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'**

Il Gruppo CMB ritiene che la trasparenza contabile nonché la tenuta delle scritture contabili secondo principi di verità, completezza, chiarezza, precisione, accuratezza e conformità alla normativa vigente siano il presupposto fondamentale per un efficace controllo.

Per ogni operazione deve essere conservata agli atti adeguata documentazione di supporto, tale da consentire un'agevole registrazione contabile, la ricostruzione dell'operazione e l'individuazione di eventuali responsabilità. Nell'ambito della predisposizione del bilancio la Società si impegna a valutare e registrare gli elementi economico-patrimoniali nel rispetto dei criteri di ragionevolezza e prudenza, illustrando con chiarezza, nella relativa documentazione, i criteri che hanno guidato la determinazione del valore delle poste di bilancio e garantendo il rispetto degli stessi.

## **1.7 ANTIRICICLAGGIO**

La Società esercita la propria attività nel pieno rispetto delle vigenti normative antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità italiane ed estere e a tal fine si impegna a rifiutare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza in tutti gli Stati in cui opera.

I Destinatari sono pertanto tenuti a verificare preventivamente le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, sui fornitori, partner, collaboratori e consulenti, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari.

Il Gruppo CMB inoltre rifiuta di porre in essere qualsiasi attività volta alla creazione illecita di provviste consistenti di denaro da utilizzare successivamente in attività imprenditoriali, economiche e finanziarie.

## **1.8 ANTICORRUZIONE**

Il Gruppo CMB esercita le operazioni di natura monetaria e finanziaria basandosi sui principi di trasparenza e correttezza nel rispetto delle normative vigenti ed evitando pagamenti in contanti o in natura; tutti i pagamenti effettuati sono giustificati, documentati ed autorizzati da personale avente adeguati poteri.

La Società condanna le condotte di dirigenti o dipendenti volte a promettere o versare somme di denaro o accordare vantaggi di qualsiasi natura, a titolo personale, al management, con la finalità di promuovere o favorire interessi della Società, anche a seguito di illecite pressioni.

Inoltre Il Gruppo CMB non effettua pagamenti o riconosce compensi in favore di soggetti terzi (compresi i collaboratori esterni) che operino per conto della Società, che non trovino adeguata giustificazione nel contesto del rapporto contrattuale costituito con gli stessi e non distribuisce omaggi e regali al di fuori di quanto previsto

dalle procedure aziendali.

## **1.9 UTILIZZO DI ATTREZZATURE, DISPOSITIVI E STRUTTURE AZIENDALI**

E' fatto espresso divieto ai Destinatari di utilizzare i beni aziendali, anche per quanto attiene le risorse informatiche e di rete, per esigenze estranee a ragioni di lavoro, per finalità contrarie a norme di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati o comunque all'odio razziale, all'esaltazione della violenza o alla violazione di diritti umani e costituzionali.

Per quanto in particolare attiene gli strumenti informatici aziendali, è fatto espresso divieto porre in essere condotte che in qualsiasi modo possano danneggiare, alterare, deteriorare o distruggere i sistemi informatici o telematici, programmi e dati informatici. Ogni Dipendente è personalmente responsabile del mantenimento della sicurezza dei suindicati beni aziendali, evitando l'uso fraudolento o improprio degli stessi nonché la cessione, anche a colleghi, delle proprie *user/password* di accesso.

L'utilizzo dei beni deve essere esclusivamente funzionale allo svolgimento delle attività aziendali o agli scopi autorizzati dai responsabili delle funzioni aziendali interessate. E' fatto espresso divieto utilizzare le risorse informatiche aziendali per la consultazione, l'accesso e, in genere, per qualsiasi attività che concerna siti a contenuto pedopornografico.

I dipendenti devono essere a conoscenza delle leggi e dei comportamenti conseguenti, pertanto la Società provvederà ad informarli per mezzo di formazione e sensibilizzazione continua sulle problematiche attinenti al Codice Etico.

## **2.0 OBBLIGHI DEI DESTINATARI DEL CODICE**

I destinatari del Codice Etico sono tenuti a conoscere le norme contenute nello stesso Codice Etico e a rispettarle diligentemente, astenendosi da comportamenti ad esso contrari.

Il Gruppo CMB si impegna a trasmettere a tutti i destinatari, prima dell'inizio di ogni collaborazione, copia del presente Codice Etico e a renderne cogente l'osservanza, anche attraverso idonee clausole contrattuali.

Come principio generale nei rapporti contrattuali, ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. Tutte le azioni e le operazioni devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento. Per ogni operazione vi deve essere un supporto documentale idoneo a consentire, in ogni momento, l'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato, a conclusione dell'iter, l'operazione stessa.

I destinatari del Codice Etico devono inoltre riferire tempestivamente al legale rappresentante o alle figure aziendali preposte, qualsiasi notizia appresa in merito a possibili violazioni del Codice Etico, nonché qualsiasi richiesta ricevuta di violare lo stesso e si impegnano ad offrire la massima collaborazione per accertare le possibili violazioni.

In generale, sono da considerarsi vietati i seguenti comportamenti:

- il perseguimento di interessi personali o di terzi a detrimento di quelli sociali;
- l'abusivo sfruttamento, nell'interesse personale o di terzi, del nome e della reputazione della società presso cui si opera, nonché delle informazioni acquisite e delle opportunità d'affari apprese nel corso dell'espletamento delle proprie funzioni;
- l'uso di beni sociali per scopi diversi da quelli ad essi propri non compatibili con gli obblighi connessi al rapporto intrattenuto con la società.

I destinatari del Codice Etico si astengono da attività (anche a titolo gratuito), comportamenti e atti comunque incompatibili con gli obblighi connessi al rapporto intrattenuto con la Società ed in particolare:

- **Nella gestione degli affari in generale**, i destinatari sono tenuti ad assumere un comportamento etico e rispettoso delle leggi, improntato alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza ed efficienza.

- **Nei rapporti e relazioni commerciali e promozionali**, i destinatari devono tenere un comportamento allineato alle politiche aziendali della società, che mai può tradursi in atti contrari alla legge, alla normativa vigente o alle procedure aziendali adottate con riferimento alle singole funzioni.
- **Nel settore acquisti di beni e servizi** nel cui ambito devono ritenersi incluse le consulenze esterne, i destinatari devono agire nel massimo rispetto dei principi di correttezza, economicità, efficienza e liceità, nonché operare, secondo le circostanze, con diligenza professionale e, comunque, con la diligenza del buon padre di famiglia.
- **Nei rapporti con le Pubbliche Autorità** i destinatari non devono influenzare, né tentare di influenzare, le decisioni dei Pubblici Uffici che trattino e prendano decisioni per conto della Pubblica Amministrazione sia italiana che straniera.

In particolare, sono da considerare vietate le seguenti azioni:

- proporre – in qualsiasi modo – opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare i Pubblici Uffici e/o gli Incaricati di Pubblico Servizio a titolo personale;
- sollecitare od ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti;
- compiere qualsiasi atto volto a indurre i Pubblici Uffici e/o gli Incaricati di Pubblico Servizio, sia italiani che stranieri, a fare o ad omettere un atto del proprio ufficio in violazione delle leggi dell'ordinamento cui appartengono;
- destinare a finalità diverse da quelle per le quali sono stati concessi contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato o da altro ente pubblico o dalle Comunità Europee di qualsiasi valore e/o importo.

La società vieta e condanna ogni condotta indirizzata a ottenere dallo **Stato, dalla Comunità Europea o da qualsivoglia altro ente pubblico**, contributi, finanziamenti, mutui agevolati o altra erogazione, attraverso dichiarazioni e/o documenti alterati o falsificati, o per tramite di informazioni omesse o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di un sistema informatico o telematico, volti ad indurre in errore l'ente erogatore.

Nei rapporti con **clienti, fornitori e con terzi in generale** i destinatari non devono promettere od offrire vantaggi, denaro, regalie o altri benefici, che possano anche apparire tali. Tale norma non ammette deroghe nemmeno in quei Paesi nei quali offrire doni di valore a partner commerciali costituisce consuetudine. In ogni caso, gli atti di cortesia commerciale non devono mai essere compiuti in circostanze tali da poter dare origine a sospetti di comportamento contrastante con i principi ispiratori del presente Codice Etico.

Nei rapporti con i collaboratori tutti i destinatari sono tenuti al rispetto dei principi e delle norme di comportamento contenute nel presente Codice Etico.

## **2.1 EFFICACIA E RISPETTO DEL CODICE ETICO**

Le norme contenute nel presente Codice Etico costituiscono parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei destinatari del Codice ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 cod. civ., andando ad integrare gli obblighi di diligenza che ogni prestatore di lavoro deve adottare nell'espletamento della propria mansione e, contestualmente, nel pieno rispetto delle direttive e regole assunte dalla società a disciplina interna.

I comportamenti contrari ai principi sanciti nel Codice Etico saranno valutati sotto il profilo disciplinare con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, potendo altresì determinare azioni per il risarcimento dei danni dalla stessa violazione causati.

La violazione dei principi sanciti nel presente Codice Etico potrà comportare l'applicazione delle misure sanzionatorie contenute nel "Sistema disciplinare aziendale".

La Società, attraverso gli organi e le funzioni a ciò appositamente preposte, provvede ad irrogare sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro, in forza dei principi di coerenza, proporzionalità, imparzialità ed



uniformità.

Le sanzioni per i dipendenti della Società sono coerenti con le misure indicate nel CCNL di riferimento, ogni violazione delle prescrizioni di cui al Codice Etico da parte dei Consulenti, Collaboratori e altre parti terze, cui la Società abbia richiesto di accettare il presente Codice, è comunicata tempestivamente ed in forma scritta al Legale Rappresentante o alle funzioni preposte da chiunque ne venga a conoscenza.

Tali infrazioni sono sanzionate dagli organi competenti in base alle regole societarie interne e secondo quanto espressamente previsto nelle relative clausole contrattuali, ed in ogni caso con l'applicazione di penali convenzionali, che possono comprendere anche l'automatica risoluzione del contratto (ai sensi dell'art. 1456 c.c.), fatto salvo il risarcimento del danno.

I destinatari del presente Codice Etico segnalano tempestivamente mediante comunicazione non anonima:

- eventuali violazioni o induzioni alla violazione di norme di legge o regolamento, di prescrizioni del presente Codice Etico, di procedure interne;
- ogni irregolarità o negligenza nella tenuta della contabilità, nella conservazione della relativa documentazione, nell'adempimento degli obblighi di reportistica contabile o gestionale interna;
- eventuali richieste di chiarimenti sulla valutazione della correttezza di comportamenti propri o altrui, nonché possibili carenze del presente Codice Etico o proposte di modifica e/o integrazione del Codice Etico stesso.

Deve essere assicurata la riservatezza dell'identità dei segnalanti, fatte salve le norme di Legge in tema di condizione di procedibilità e, comunque, fatti salvo gli obblighi di Legge.

Le segnalazioni verranno inviate alle funzioni preposte secondo le modalità previste dal Sistema disciplinare aziendale.

## **2.2 RAPPORTI CON I TERZI**

### **2.2.1 Rapporti con i clienti**

I destinatari del Codice Etico sono tenuti a rispettare le procedure interne per la gestione dei rapporti con la clientela e ad offrire con efficienza, cortesia e nel rispetto delle previsioni contrattuali, servizi di alta qualità che soddisfino o superino le ragionevoli aspettative e necessità dei clienti. Devono inoltre fornire informazioni veritiere, accurate ed esaurienti concernenti il costo e le modalità dei servizi in modo che i clienti siano in grado di assumere decisioni consapevoli.

È fondamentale che i destinatari del Codice Etico diano riscontro ai suggerimenti e ai reclami dei clienti fornendo tempestive spiegazioni o risolvendo i problemi di volta in volta esposti dai singoli clienti, coinvolgendo se necessario il management aziendale.

I destinatari del presente Codice Etico hanno il divieto di intrattenere relazioni d'affari con clienti o potenziali clienti dei quali sia conosciuto, ovvero anche solo sospettato, il coinvolgimento in attività illecite e, nella valutazione dei clienti, devono tenere in considerazione la capacità degli stessi di assolvere ai propri impegni di pagamento. Richieste da parte dei clienti di violazioni delle leggi e delle regolamentazioni vigenti non devono essere in alcun modo accettate.

### **2.2.2 Rapporti con i docenti, medici, professionisti, partner, fornitori, collaboratori esterni**

Il Gruppo CMB assicura che i processi d'acquisto siano finalizzati all'approvvigionamento di prodotti e/o servizi alle migliori condizioni di mercato, assicurando al contempo i requisiti di qualità, sicurezza e rispetto ambientale.

La scelta dei docenti, professionisti, medici, partner e dei fornitori sarà guidata dalla ricerca del massimo vantaggio competitivo, garantendo lealtà e imparzialità nei confronti di ogni fornitore in possesso dei requisiti richiesti.

Nei rapporti con i docenti, medici, professionisti, partner e dei fornitori, i destinatari del presente Codice Etico devono:

- verificare che ogni operazione e/o transazione sia lecita, autorizzata, opportuna, congrua, documentata e verificabile nel tempo;
- valutare e conseguentemente garantire la qualità, la convenienza, la economicità e la rispondenza delle

offerte alle esigenze aziendali, nel rispetto dei principi di correttezza e trasparenza;

- tenere in debita considerazione la professionalità, l'efficienza, l'affidabilità e i comportamenti in generale dei docenti, professionisti, medici, partner e dei fornitori, anche in relazione all'immagine aziendale e alla qualità dei servizi erogati;
- verificare che i docenti, professionisti, medici, partner e dei fornitori prescelti dispongano di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità, know-how, sistemi di qualità e risorse, adeguate alle esigenze e all'immagine della società.

### 2.2.3 Rapporti con le istituzioni

I destinatari del Codice Etico devono mantenere un rapporto collaborativo e trasparente con le Istituzioni nazionali. Ogni relazione con le Istituzioni deve ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni normative nazionali e delle procedure aziendali. I destinatari del Codice Etico sono tenuti a relazionarsi con gli interlocutori istituzionali solo ed esclusivamente per il tramite di persone espressamente incaricate dal Legale Rappresentante.

### 2.2.4 Rapporti con la pubblica amministrazione

I destinatari del Codice Etico, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, pubblici dipendenti e concessionari di pubblico servizio osservano i seguenti principi:

- indirizzare le proprie attività alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza e imparzialità, sì da scongiurare interpretazioni parziali, erronee, ambigue o devianti, tali da influenzare qualsiasi soggetto pubblico con il quale si intrattengono relazioni a vario titolo;
- vietare l'erogazione di contributi diretti o indiretti, in qualsiasi forma, fondi e finanziamenti a sostegno di soggetti pubblici, salvo quanto ammesso e previsto dalle leggi e dai regolamenti vigenti;
- non è consentito offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione, o a loro parenti e/o affini, situati in territorio italiano o all'estero;
- è proibito offrire o accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione di valore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione;
- nel caso specifico dell'effettuazione di una gara con la Pubblica Amministrazione si dovrà operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione o l'Autorità Pubblica, per trattative o altri contratti funzionali all'attività aziendale, la Società è rappresentata solo e unicamente da chi è stato a ciò formalmente incaricato. Se il Gruppo CMB utilizza un consulente o un soggetto "terzo" per essere rappresentato nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, si dovrà prevedere che nei confronti del consulente e del suo personale o nei confronti del soggetto "terzo" siano applicate le stesse direttive valide anche per i dipendenti dell'ente. Inoltre, il Gruppo CMB non dovrà farsi rappresentare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, da un consulente o da un soggetto "terzo" quando si possano creare situazioni di conflitto d'interesse.

### 2.2.5 Rapporti con l'autorità giudiziaria

Nello svolgimento delle attività imprenditoriali, il Gruppo CMB opera in modo lecito e irreprensibile, nel rispetto della legge, collaborando con l'Autorità Giudiziaria, le forze dell'ordine e qualunque Pubblico Ufficiale e/o Incaricato di pubblico servizio che abbia poteri ispettivi e svolga indagini.

Nessuno dei destinatari del Codice Etico può intraprendere attività economiche, conferire incarichi professionali, dare o promettere qualsivoglia vantaggio a chi effettua attività ispettive o di accertamenti, né ad organi dell'Autorità Giudiziaria.

I destinatari del Codice Etico che siano sottoposti a indagini, azioni giudiziarie a seguito di notificazioni di atti giudiziari (sia notifiche di atti civili che di rilevanza penale), per fatti connessi al rapporto di lavoro, dovranno tempestivamente dare comunicazione formale al Legale Rappresentante o alle funzioni preposte.

### 2.2.6 Rapporti con i mezzi di informazione

#### SEDE LEGALE

Medicina e Sicurezza del lavoro Srl  
Via Libertà 1, 20853 – Biassono (MB)  
Tel. 039-5160513  
[info@centromedicobrianteo.com](mailto:info@centromedicobrianteo.com)  
P.I./C.F. 09269530961

#### SICUREZZA E FORMAZIONE

Medicina e Sicurezza del lavoro Srl  
Via Puccini 10, 20853 – Biassono (MB)  
Tel. 039-5160513  
[tecnico@centromedicobrianteo.com](mailto:tecnico@centromedicobrianteo.com)  
[www.centromedicobrianteo.com](http://www.centromedicobrianteo.com)

#### MEDICINA DEL LAVORO

Medicina e Sicurezza del lavoro Srl  
Via Libertà 1, 20853 – Biassono (MB)  
Tel. 039-5160513  
[medicina@centromedicobrianteo.com](mailto:medicina@centromedicobrianteo.com)  
[www.centromedicobrianteo.com](http://www.centromedicobrianteo.com)

#### UFFICI TECNICI

Medicina e sicurezza del lavoro srl  
Via San Rocco 81, 20831 Seregno (MB)  
Tel. 039-5160513  
[tecnico@centromedicobrianteo.com](mailto:tecnico@centromedicobrianteo.com)  
[www.centromedicobrianteo.com](http://www.centromedicobrianteo.com)

I rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione anche di tipo informatico, quali ad esempio i siti e i social network, devono essere tenuti esclusivamente da soggetti espressamente incaricati dal Legale Rappresentante e secondo le disposizioni dallo stesso impartite, nel rispetto dei principi del presente Codice Etico.

Le informazioni fornite devono essere veritiere e trasparenti, avere ad oggetto notizie complete, accurate e congrue, in linea con la politica aziendale.

Tutti i destinatari del presente Codice Etico che non siano stati incaricati ad intrattenere rapporti con la stampa ed i mezzi di comunicazione, anche di tipo informatico, quali ad esempio i siti e i social network, devono astenersi dal diffondere e, in ogni caso, fornire a terzi estranei alla società, informazioni di qualsiasi natura inerenti la società medesima, con l'obbligo di informare la funzione competente di ogni richiesta pervenuta in tal senso. La partecipazione, in nome e per conto della società a convegni, pubblici eventi, associazioni di qualsiasi natura (culturali, scientifiche o di categoria) deve essere espressamente autorizzata dal Legale Rappresentante nel rispetto delle procedure aziendali.

## **2.2.7 Rapporti con la comunità e l'ambiente**

Il Gruppo CMB considera con favore e, se del caso, fornisce sostegno a iniziative sociali, culturali ed educative in particolare alla diffusione della cultura della sicurezza e della salute.

La società non eroga contributi, vantaggi o altre utilità a partiti o movimenti politici, a organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti o candidati, fermo il rispetto della normativa applicabile.

Il Gruppo CMB orienta la propria strategia in materia ambientale osservando seguenti principi:

- ottimizzare l'utilizzo delle fonti energetiche e delle risorse naturali;
- minimizzare gli impatti ambientali negativi e massimizzare quelli positivi;
- favorire la diffusione della cultura di un corretto approccio alle tematiche ambientali;
- garantire l'impegno verso un continuo miglioramento delle prestazioni ambientali;
- adottare politiche di acquisto di materiali e attrezzature con ridotto impatto ambientale.

La società, inoltre, nel tener conto delle problematiche ambientali, definirà le proprie scelte imprenditoriali anche alla doverosa adozione – purché ciò risulti operativamente ed economicamente sostenibile – di tecnologie e metodi di produzione eco-compatibili, con l'obiettivo di ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività.

## **2.3 CONFLITTO D'INTERESSE**

Il conflitto d'interesse si realizza ogniqualvolta gli interessi personali di un destinatario del Codice Etico interferiscono con quelli del Gruppo CMB.

Nello svolgimento della propria attività, i destinatari del Codice Etico si adoperano per evitare di incorrere in situazioni di conflitto, o anche solo di incompatibilità, tra i propri interessi personali con quelli sociali, attenendosi al rigoroso rispetto dei principi di imparzialità e indipendenza delle proprie funzioni professionali.

I destinatari del Codice Etico sono tenuti a rendere noto al Gruppo CMB l'insorgenza di situazioni di conflitto d'interesse personale - anche solo potenziale. La segnalazione è da ritenersi necessaria anche nei casi dubbi.

In particolare, ai destinatari del Codice, è fatto divieto di assumere incarichi presso società concorrenti in conflitto con il Gruppo CMB al fine di evitare trasferimenti, anche occasionali o accidentali, di informazioni riservate della società medesima; è inoltre vietato l'utilizzo delle risorse del Gruppo CMB per attività esterne indipendenti dal rapporto in essere con lo stesso.

## **2.4 TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI RISERVATE/PRIVACY**

La riservatezza è un valore di fondamentale importanza per i destinatari del Codice Etico, in quanto contribuisce alla tutela dell'immagine e della reputazione del Gruppo CMB.

I destinatari del Codice sono pertanto tenuti al rispetto di tale principio anche dopo la cessazione del rapporto di

lavoro.

Tutte le informazioni non divulgate pubblicamente dal Gruppo CMB sono considerate riservate e i destinatari del Codice Etico non possono utilizzarle, divulgarle o diffonderle senza specifica autorizzazione del Legale Rappresentante o dalle funzioni preposte del Gruppo CMB.

L'uso di informazioni riservate da parte dei destinatari del Codice Etico per il conseguimento di un profitto personale è assolutamente proibito.

L'obbligo di riservatezza sulle informazioni acquisite è imposto anche ai terzi con cui il Gruppo CMB intrattiene rapporti contrattuali o di altro genere mediante la richiesta di sottoscrizione di clausole di riservatezza.

Analogamente, il Gruppo CMB si impegna a tutelare le informazioni relative ai destinatari del Codice Etico e ai terzi, al fine di evitare ogni uso improprio di tali informazioni e garantire la privacy degli interessati.

I terzi che intervengono nel trattamento delle medesime informazioni sono chiamati a sottoscrivere specifici patti di riservatezza.

Il riferimento normativo in materia è il Regolamento Europeo 2016/679 "GDPR".

GRUPPO CMB  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
BARBARA ARIENTI

